



***Den nye bogføringslov  
- og øvrige nyheder i pakken!***



## Hvad er nyt – den korte version

1. Krav til digitale bogføringssystemer
2. Krav om digital bogføring og opbevaring
3. Flere omfattes af revisionspligt
4. Risikofyldte brancher omfattes af revisorpligt
5. Øget kontrol fra Erst
6. Strengere straffe ved manglende overholdelse af reglerne





## Hvad træder i kraft 1/7 2022 – afstemninger og kontrol

- Krav om afstemninger ved indberetning (§11)
  - Omfatter moms, skatter, afgifter og årsrapporter
  - Afstemninger skal foreligge senest på datoen for udløbet af frist for indberetning
- Tvungen brug af E-fakturaer, kan iværksættes af Erst (§18)
- Offentligt modtagepunkt, kan iværksættes af Erst (§21)





## Hvad træder i kraft 1/7 2022 – afstemninger og kontrol

- Risikobaseret kontrol for virksomheder (§23+§24)
  - der ikke har indsendt første årsrapport
  - der har fravalgt revision
  - der anvender et ikke registreret digitalt bogføringssystem
- Øget straf og tvangsopløsning, hvis loven ikke overholdes (§26+28)
  - Gælder både overtrædelse af de almindelige bogføringspligter og pligten til at bruge et digitalt bogføringssystem til registrering og opbevaring af bilag
  - Bødestraf udmåles nu efter, hvor omfattende overtrædelsen er sammenholdt med virksomhedens størrelse





## Hvad træder i kraft 1/1 2023 – yderligere revisionspligt

- Revisionspligt, tillæg til nuværende regler om revisionspligt
  - Revision eller udvidet gennemgang for selskaber i regnskabsklasse B med balancesum >50 mio. i to på hinanden følgende regnskabsår
  - Vil typisk ramme ejendomsselskaber og investeringsselskaber





# Hvad træder i kraft 1/1 2023 - revisorpligt risikofyldte brancher

Revisorpligt for risikofyldte brancher:

- Revisorpligt for selskaber med omsætning på 5 – 8 mio. i to på hinanden følgende regnskabsår
- Frit valg af erklæring.  
Dvs. vælge mellem revision, udvidet gennemgang, review og assistance
- Brancher omfattet revurderes hvert 2. år
- Brancher ikke fastlagt endnu men følgende er nævnt:

- Vej- og godstransport
- Flytteforretninger
- Restauranter
- Pizzeriaer, grillbarer, isbarer mv.
- Event catering
- Anden restaurationsvirksomhed
- Cafeer, værtshuse, diskoteker mv.
- Databehandling, webhosting og lignende
- Webportaler
- Engroshandel med personbiler, varebiler og minibusser
- Detailhandel med personbiler, varebiler og minibusser





## Hvad træder i kraft snart – krav om beskrivelse

- Beskrivelse af bogføringsrutiner
  - Et krav om en forenklet beskrivelse af virksomhedens bogføringsrutiner, herunder procedurer for løbende registrering af transaktioner og betryggende opbevaring af regnskabsmateriale
  - Omfatter også en beskrivelse af, hvilke medarbejdere, der er ansvarlige herfor.
  - Gælder kun for virksomheder og foreninger:
    - der er pligtig til at udarbejde en årsrapport efter årsregnskabsloven eller
    - har en omsætning over kr. 300.000 to år i træk





## Hvad træder i kraft snart – krav om beskrivelse

- Erst udarbejder en skabelon, der vil indeholde de elementer, som der skal tages stilling til i beskrivelsen
- Skabelonen forventes at foreligge efterår 2022
- Dvs. kravet skal første opfyldes i det førstkommende nye regnskabsår, efter at skabelonen er offentliggjort







# Krav om digital bogføring træder i kraft gradvis fra 2024-2026

- Udbydere af digitale bogføringssystemer skal godkendes og registreres hos Erst (f.eks. economic og Uniconta)
- Virksomheder kan vælge af bruge et registreret eller et ikke registreret bogføringssystem
  - Hvis ikke registreret er det virksomhedens ansvar, at systemet overholder lovens krav
- Ved indsendelse af årsrapporter til Erst, skal det anføres, hvilket system, der anvendes:
  - Registreret system, anføre navn og cvr. nr. på udbyderen
  - Ikke registreret system, anføre hvilket system, der er tale om





## Krav om digital bogføring træder i kraft gradvis fra 2024-2026

- Kravene for virksomhederne er:
  - Brug af et digital bogføringssystem (registreret eller ikke registreret)
  - Opbevarer registrering og bilag i et digitalt bogføringssystem (registrerede systemer)



Hvis der anvendes et lokalt installeret bogføringssystem, så skal backup af registreringer og bilag opbevares hos en tredjepart



Oplysning om identiteten på denne tredjepart skal oplyses ved indberetning af årsrapport til Erst





# Krav om digital bogføring træder i kraft gradvis fra 2024-2026

- Selskaber mv. med pligt til at indberette årsrapport til Erst:
  - 1. januar 2024 for virksomheder, der anvender et registreret bogføringssystem
  - 1. juli 2024 skal virksomheder, der anvender et ikke-registreret bogføringssystem sikre, at deres bogføringssystem opfylder kravene til digitale bogføringssystemer
- Øvrige bogføringspligtige virksomheder og foreninger:
  - 1. januar 2026 for dem med en årlig nettoomsætning på over 300.000 kroner to år i træk, skal bogføre via et digitalt bogføringssystem.
  - 1. juli 2026 for dem en årlig nettoomsætning over 300.000 kr. der anvender et ikke-registreret bogføringssystem sikre, at deres bogføringssystem opfylder kravene til digitale bogføringssystemer





## Nye definitioner og tilpasninger

- God bogføringskik er erstattet af ”at bogføringen skal tilrettelægges og udføres under hensyn til virksomhedens kompleksitet, antallet af transaktioner og transaktionernes økonomiske omfang”
- Regnskabsmateriale omfatter nu også dokumentation for:
  - Oplysninger i ledelsesberetning
  - Oplysninger i noterne
  - Udøvede skøn og vurderinger, f.eks. tabshensættelse og nedskrivninger
  - Dvs. at denne dokumentation også skal opbevares i 5 år
  - Der sondres ikke længere mellem regnskabsmateriale i elektronisk og papirformat og ej længere geografisk begrænsning i opbevaring i papirformat





## Hvad er på vej

- Bekendtgørelse om bogføringsloven, herunder definition af, hvad der er bogføringsmateriale
- Erst's skabelon og vejledning om beskrivelse af procedure for bogføring, afstemninger mv. (efterår 2022)
- Erst's godkendelse af bogføringssystemer
- Endelig liste over, hvilke risikofyldte brancher der bliver omfattet af revisorpligt





# Addere Revision

- - *Mere end revision*

Addere Revision

Galoche Allé 6

4600 Køge

Tlf.: 56 64 05 00

Mail: [post@addere.dk](mailto:post@addere.dk)

Web: [addere.dk](http://addere.dk)