

1. INDLEDNING

Nærværende forretningsbetingelser og aftalen med Kunden udgør den samlede aftale (Kundeaftalen) mellem kunden (Kunden) og ADDERE REVISION STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB, cvr. nr. 34 58 99 92 (ADDERE). I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalen skal vilkårene i aftalen gælde.

2. YDELSER

ADDERE's ydelser (Ydelsen) er beskrevet i aftalen. Merarbejde, som ADDERE i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Kundeaftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af honorar og tidsplan.

I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er ADDERE berettiget til at erstatte anførte personer med andre partnere og medarbejdere.

3. KVALITETSSIKRING

Alle Ydelser, der leveres af ADDERE, er underlagt ADDERE's interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding, kvalitetskontrol og klageadgang.

ADDERE er underlagt kvalitetskontrol i medfør af lov om godkendte revisorer. I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan ADDERE videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

ADDERE forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til straks og skriftligt, efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte ADDERE. I den forbindelse har ADDERE ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler indenfor rimelig tid.

4. SAMARBEJDE

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen.

Det er Kundens ansvar på enhver relevant måde at bistå ADDERE i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med ADDERE
- At medvirke aktivt til, at ADDERE kan overholde al relevant national og international lovgivning

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for ADDERE's ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for ADDERE i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er ADDERE berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

ADDERE's rolle er:

- At levere Ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder og vejledninger

5. PRIS OG BETALING

ADDERE's honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på ADDERE til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalen og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

ADDERE's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er ADDERE berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

1. Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
2. Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
3. Omstændighederne (jf. a) og b) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalen.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden udover det aftalte honorar, med mindre andet er aftalt i aftalen.

ADDERE er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger misligholdelse.

ADDERE er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvis bagud, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. ADDERE forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 14 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter efter rentelovens regler pr. påbegyndt måned med mindre andet er aftalt.

6. FORTROLIGHED

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part, samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere i ADDERE er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, med mindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt.

Det er ADDERE's politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men ADDERE kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

7. PERSONDATAPOLITIK

Kontaktoplysninger på dataansvarlig:

Addere Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Galoche Alle 6

4600 Køge

CVR: 34589992

E-mail: post@addere.dk

Tel.: +45 56 64 05 00

Indsamling af personoplysninger generelt

I forbindelse med at ADDERE udfører en opgave udbeder ADDERE navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse og andre relevante oplysninger. Disse informationer bruges udelukkende til behandling af Ydelsen. Informationerne gemmes i mindst 5 år.

De personoplysninger, som ADDERE behandler, bliver ikke på noget tidspunkt overdraget, solgt eller gjort tilgængelige for tredjemand.

Som registreret person har man ret til at få indsigt, gøre indsigelse mod behandling, rette og slette data, trække samtykke tilbage og få udleveret data i digital form, som ADDERE opbevarer.

Kunden har ret til at klage til Datatilsynet, hvis kunden mener, at ADDERE's behandling af personoplysninger ikke lever op til lovgivningens krav.

Indsamling af personoplysninger i henhold til hvidvaskloven

ADDERE er forpligtet til at indsamle oplysninger efter reglerne i hvidvaskloven og i den forbindelse:

- Indhentes identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kunde-forholdet.
- Indhentes dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse eller en enkeltstående transaktion
- I tilfælde af mistanke om, at Kunden begår hvidvask, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser.

- De indhentede oplysninger om Kunden vil alene blive brugt til at opfylde ADDERE's forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til fx markedsføringsformål.
- Oplysningerne bliver videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om, at Kunden antages at være involveret i hvidvask.
- Kunden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger.
- Oplysningerne opbevares i 5 år og normalt vil blive slettet 5 år efter sidste engagement med Kunden.
- Kunden har ret til at få korrigeret fejlagtige oplysninger, som er registreret.

8. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

ADDERE og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af Ydelser, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, selvangivelser mv.) og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

ADDERE eller ADDERE's underleverandører er ikke ansvarlig for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelser, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

9. AFTALENS OPHØR

Aftalen er gældende indtil denne opsiges af en af parterne, med mindre andet fremgår af aftalen.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale ADDERE for de indtil da leverede Ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale ADDERE rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør.

ADDERE er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af ADDERE's virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til ADDERE's aftaler med Kunden til anden revisionsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af dette ikke påfører Kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

10. MISLIGHOLDELSE

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen.

Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at ADDERE berettiget kan ophæve Aftalen.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.

Kunden kan ikke rejse noget krav mod ADDERE, hvis ydelsen ikke er betalt

11. LOVVALG OG VÆRNETING

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med ADDERE hjemsted som værneting.

12. INTERESSEKONFLIKT

Det er ADDERE's praksis at iagttage, om der foreligger en interessekonflikt, før ADDERE leverer den pågældende Ydelse. ADDERE leverer mange forskellige Ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. ADDERE henstiller derfor til Kunden om straks at underrette ADDERE, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og ADDERE vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil ADDERE drøfte sådanne sikkerhedsforanstaltninger med Kunden.

13. BRUGS-, EJENDOMS- OG OPHAVSRET

ADDERE har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at ADDERE har givet skriftligt tilladelse hertil.

Herudover har og beholder ADDERE ligeledes programmer og andre elektroniske filer, som er anvendt som led i en assistance opgave, med mindre andet direkte fremgår af en aftale. Dette kan eksempelvis omfatte assistance med anlægskartoteker mv.

14. ANSVARSBEGRÆNSNING

ADDERE er ansvarlig for den leverede Ydelse under Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

ADDERE's ansvar i forbindelse med levering af Ydelser, der ikke indebærer afgivelse af erklæringer med sikkerhed, kan ikke overstige 5 gange det afregnede honorar for den pågældende Ydelse, dog maksimalt 250.000 kr., uanset Ydelsens omfang og honorarets størrelse.

ADDERE kan kun gøres ansvarlig for tab på Ydelser ydet over for Kunden. Der kan således ikke rejses krav fra Kundens nærtstående, idet f.eks. en ægtefælle til Kunden ikke betragtes som kunde hos ADDERE, med mindre dette fremgår af Aftalen.

Omfatter Aftalen således ikke nærtstående som eksempelvis ægtefælle, så kan der ikke rejses krav mod ADDERE som følge af, at Kundens ægtefælle ikke på sin egen selvangivelse indfører nødvendige oplysninger i forbindelse med Kundens virksomhed og/eller selvangivelse, som eksempelvis nedslag i ejendomsværdi skat ved erhvervs-mæssig anvendelse af bolig.

ADDERE er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

ADDERE kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændigt information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end ADDERE.

ADDERE kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporter eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

ADDERE påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af ADDERE leverede Ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre ADDERE for forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som ADDERE med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod ADDERE som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

ADDERE's afhjælpningsret

Før en erstatning kan komme på tale, skal et tab altid søges minimeret ved at ansøge om genoptagelse af den fejlbehæftede indberetning, momsangivelse, skatteansættelse eller andet hos SKAT eller andre parter.

Ved indgåelse af et samarbejde med ADDERE, accepterer Kunden at overlade arbejdet med genoptagelser og rettelser af fejl til ADDERE. Arbejdet med genoptagelser og rettelser af fejl sker uden beregning for Kunden, hvis genoptagelse eller fejl skyldes fejl eller mangler i ADDERE's arbejde.

Søger Kunden derfor i stedet hjælp hos en 3. part til at udføre arbejdet med genoptagelse eller rettelse af en fejl, må betaling af honorar til 3. part således afholdes for Kundens egen regning. Betaling af honorar til 3. part for at lave en genoptagelse eller rettelse, er ikke omfattet af begreberne erstatning eller tab, ligesom det heller ikke godtgøres af ADDERE. Dog godtgør ADDERE et beløb på højst DKK 5.000,- til assistance fra 3. part som Kunden har måtte anvende til at klarlægge fejl i det udførte arbejde, når der konstateres fejl, hvor kunden har lidt et tab på mere end DKK 20.000,- på grund af fejl som er lavet af ADDERE.

Uanset ovenstående kan betaling til 3. parts assistance, dog aldrig overstige det honorar, som ADDERE selv har modtaget for den pågældende ydelse. Når en fejl er konstateret af enten Kunden eller 3. part, er det Kundens pligt at anmode ADDERE om at rette fejlen og/eller sørge for genoptagelse.

15. DATABEHANDLERBESTEMMELSER

ADDERE er databehandler ved levering af Ydelser, der ikke munder ud i en erklæringsafgivelse. Det vil sige Ydelser som lønadministration, bogføring og skatterådgivning.

I det omfang ADDERE behandler persondata på vegne af Kunden og i henhold til persondataforordningen er databehandler, gælder nedenstående bestemmelser.

I det følgende benævnes Kunden som "Den Dataansvarlige" og ADDERE som "Databehandleren".

Omfang og instruks

Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat nedenfor.

Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks. På underskriftstidspunktet udgør Instruksen dels de dele af aftalen om Ydelsen, som vedrører Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, og dels de dele af disse forretningsbetingelser, som enten forpligter, bemyndiger eller begrænser Databehandleren i forhold til behandling af personoplysninger.

Databehandleren må alene behandle de overladte personoplysninger med henblik på opfyldelse af Aftalen om Ydelsen og må ikke behandle personoplysningerne til andre formål uden samtykke fra den Dataansvarlige. For at opfylde Aftalen om Ydelsen bemyndiges Databehandleren til at behandle almindelige personoplysninger om personer ansat hos Den Dataansvarlige.

Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige. Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne drøfte, og aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

Uanset Databehandleraftalens ophør skal betingelserne vedrørende fortrolighed ovenfor fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

Databehandlerens forpligtelser

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren skal, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemføre fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau.

Databehandleren garanterer overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondatareguleringsregulering.

Medarbejderforhold

Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.

Dokumentation for overholdelse af forpligtelser

Databehandleren skal efter skriftlig anmodning fra den Dataansvarlige dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:

- overholder Instruksen.
- overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondatareguleringsregulering, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

I forbindelse med dokumentationen skal Databehandleren stille alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af de nævnte forhold til rådighed for den Dataansvarlige.

Databehandlerens dokumentation heraf skal ske inden rimelig tid.

Sikkerhedsbrud

Databehandleren skal uden unødigt forsinkelse underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige ("Sikkerhedsbrud").

Databehandleren skal herunder fremskaffe de oplysninger, der skal indgå i en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, i det omfang Databehandleren er den nærmeste hertil.

Databehandleren bærer omkostningerne til denne bistand, for så vidt den er nødvendig for at sikre den Dataansvarliges overholdelse af sine forpligtelser efter persondatareguleringsreguleringen.

Bidrag til overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser

Databehandleren skal organisatorisk og teknisk være i stand til at bidrage til, at den dataansvarlige kan overholde sine forpligtelser efter persondataforordningens kapitel 3, i det omfang databehandlerens medvirken kræver det.

Databehandleren bistår den dataansvarlige med overholdelse af sine forpligtelser efter persondataforordningens artikel 32-36, i det omfang

databehandlerens deltagelse kræver det. Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid, for bistand i medfør af dette punkt.

Den Dataansvarliges forpligtelser

Den Dataansvarlige skal sikre, at Instruksen er lovlig set i forhold til den til enhver tid gældende persondatareguleringsregulering.

Den Dataansvarlige skal sikre, at Instruksen er hensigtsmæssig i forhold til Parternes samarbejde.

Underdatabehandlere

Den Dataansvarlige har accepteret, at Databehandleren må gøre brug af leverandører til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler"). Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om planlagte tilføjelser eller erstatninger af andre databehandlere og derved give den Dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.

Databehandlerens brug af Underdatabehandleren reguleres af en aftale, som sikrer, at underdatabehandleren alene behandler data i overensstemmelse med aftalen mellem Databehandleren og den Dataansvarlige. Al kommunikation med Underdatabehandleren varetages af Databehandleren, medmindre andet særskilt aftales.

Underdatabehandleren må alene overføre oplysninger til tredjelande, såfremt det fremgår af aftalen med Databehandleren.

Hvis Underdatabehandleren ikke lever op til aftalen med Databehandleren, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.

Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

Overførsel til tredjelande og internationale organisationer

Databehandleren må ikke overføre personoplysninger til tredjelande og internationale organisationer, som ikke er dækket af persondataforordningens artikel 45, stk. 1, medmindre andet skriftligt aftales.

Fortrolighed

Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information, eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.

Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentlig tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.

Ophør

Databehandlerbestemmelserne kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i Hovedaftalen.

Ved databehandlerbestemmelsernes ophør skal Databehandleren og dennes underdatabehandlere efter den Dataansvarliges valg enten slette eller tilbagelevere og slette eksisterende kopier af alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet på vegne af den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.